

KLASA: 023-03/14-08/0{
URBROJ: 251-450-01-14-01

Zagreb, 24. siječnja 2014. godine

Na temelju članka 31. Statuta Visoke poslovne škole Zagreb s pravom javnosti (dalje u tekstu: Visoka škola) i članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 172/03) dekan doc. dr. sc. Petar Kurečić donio je dana 24. siječnja 2014. godine sljedeću

ODLUKU

O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

I.

Ovom se odlukom određuje službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama na Visokoj školi (dalje u tekstu: službenik za informiranje) u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama, te njene zadaće i odgovornost.

II.

Službenikom za informiranje Visoke škole imenuje se Marija Rožanković, voditeljica ustrojbenih jedinica.

III.

Imenovani službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačno zahtjeve i redovito objavljuje informacije,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u dokumentima koji se odnose na rad Visoke škole,
- vodi upisnik o zahtjevima i postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom,
- obavlja i druge poslove, u skladu sa Zakonom.

Službenik za informiranje dužan je sastaviti Izvješće o provedbi Zakona i podnijeti ga dekanu Visoke škole do 25. siječnja, za prethodnu godinu.

IV.

Visoka škola će posebnom odlukom ustrojiti katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire, a koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjerom, načinom osiguranja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

V.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu:

Visoka poslovna škola Zagreb s pravom javnosti, Ulica grada Vukovara 68, 10000 Zagreb, s naznakom „Zahtjev za pristup informacijama“ ili na faks broj: 01/6310 628, odnosno na e-mail: marija.rozankovic@vpsz.hr.


Usmeni zahtjev podnosi se osobno u službenim prostorijama Visoke škole na gornjoj adresi kod službenice za informiranje, i o tome se sastavlja zapisnik.

Pisani i usmeni zahtjevi mogu se podnijeti svakog radnog dana od 9,00 do 12,00 sati.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnim stranicama Visoke škole.

Dekan
Visoke poslovne škole Zagreb
s pravom javnosti



P. Kurečić
Doc. dr. sc. Petar Kurečić