

Zagreb, 17.11.2022.

POSLOVNO VELEUČILIŠTE ZAGREB

na temelju sklopljenih Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim visokoškolskim ustanovama raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu financijskih potpora članovima nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu stručnog usavršavanja i održavanja nastave u inozemnoj visokoškolskoj ustanovi ili organizaciji, za programske zemlje (KA107)

projekt:2020-1-HR01-KA107-077644

OPĆI DIO

Poslovno veleučilište Zagreb objavljuje Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja PVZG kojem će se dodijeliti financijska potpora u svrhu održavanja nastave (STA) na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (samo za nastavno osoblje) ili stručnog usavršavanja (STT) na inozemnoj ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje) u akademskoj godini 2022/2023.

Poslovnim veleučilištu Zagreb je 2014. godine dodijeljen „Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)“ (270014-EPP-1-2015-1-HR-EPPKA3-ECHE - HR ZAGREB21) čime je omogućeno sudjelovanje u Erasmus+ programu.

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave (za nastavno osoblje);
- stručnog usavršavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- *job shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanu njihovih stručnih aktivnosti te;
- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika.

Broj financijskih potpora koje će PVZG dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživosti sredstava. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug financijske potpore članova osoblja, mogu na razmjenju otići o vlastitom trošku.

Natječaj je objavljen **17. studenog, 2022. i traje do 25. studenog, 2022.**

Mobilnost mora biti ostvarena do kraja projektnog ciklusa.

Detaljnije informacije o Erasmus+ mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr).

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. Biti članovi nastavnog i/ili nenastavnog osoblja PVZG, bilo stalno zaposleni ili vanjski suradnici
2. Imati suglasnog neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
3. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (*Verification Letter*);
4. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati

NA KOJA SE UČILIŠTA MOŽE OTIĆI

Mobilnost u svrhu održavanja nastave kao i u svrhu stručnog usavršavanja je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima PVZG ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski ugovor o suradnji za ak. god. 2021./2022.

Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa Ključna aktivnost 1 (KA107) za aktivnosti:

- podučavanje (STA) - (nastavno osoblje)
- osposobljavanja (STT) - (nastavno i nenastavno osoblje)

Natječaj je raspisan za osoblje Poslovnog veleučilišta Zagreb i sljedećih fakulteta:

1. **CEPS Visoka škola "CEPS-Centar za poslovne studije" Kiseljak** - Bosna i Hercegovina,
2. **University College of Business, Tirana**- Albanija
3. **ZHYTOMYR POLYTECHNIC STATE UNIVERSITY** - Ukrajina

DUŽINA BORAVKA

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najkraće 2 dana, a najdulje 2 mjeseca. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje **najmanje 8 sati nastave tjedno**.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to postoje objektivni razlozi. Mora postojati ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave.

Za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja međuinstitucijski sporazum nije potreban no, ako se usavršavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education (popis nositelja povelje u Posebnom dijelu Natječaja). U slučaju stručnog usavršavanja na ustanovi koja nema status visokog učilišta, odnos između člana osoblja i dotične ustanove određen je samo individualnim planom rada te se ne sklapa Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

IZNOS FINACIJSKE POTPORE

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu (nastavno i nenastavno osoblje) uzimaju se u obzir troškovi života (samo za radne dane provedene na mobilnosti, nužno ne uključujući dane provedene i na putu) te putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Tablica iznosa za životne troškove kao i tablica iznosa za putne troškove nalaze se u Posebnom dijelu Natječaja.

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenju otići o vlastitom trošku (tzv. zero-grant staff). Na zero-

grant staff se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

Nastavno i nenastavno osoblje s posebnim potrebama ima pravo na uvećani iznos financijske potpore.

Napomena: Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko mobilnost biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

Financijska potpora bit će isplaćena u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU-a.

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavu sačinjavaju sljedeći dokumenti:

1. ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti
2. preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave
3. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (na Europass obrascu do 4 stranice)
4. obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje)/plan rada (za nenastavno osoblje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća

Prijave moraju biti dostavljene na službenom prijavnom obrascu s priloženom prijavnom dokumentacijom. Svi obrasci mogu se naći u posebnom dodatku Natječaja. Prijave koje su zaprimljene nakon naznačenog roka (u obzir će se uzeti datum na poštanskom pečatu) neće biti razmatrane.

Prijave se ispunjavaju te šalju **elektronski** na mail internationaloffice@pvzg.hr.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA I POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Prijava i potpuna dokumentacija predaju se na gore navedene načine do roka navedenog do **25. studenog, 2022. u 12.00 sati** (datum primitka!).

Odabir kandidata provest će Povjerenstvo za međunarodnu mobilnost Poslovnog veleučilišta Zagreb.

Kandidati će biti odabrani na temelju sljedećih kriterija:

- Pozivno pismo – prednost imaju kandidati koji su već dobili poziv za stručno usavršavanje.

- Kvaliteta plana rada – kandidati su dužni detaljno proučiti web-stranice stranih ustanova i pronaći odjel u kojem bi željeli odraditi mobilnost, odsjek na kojem rade stručnjaci iz područja u kojem se žele usavršiti ili stručno događanje na stranoj ustanovi na kojem žele prisustvovati. Na temelju tih informacija kandidati trebaju detaljno opisati kako odabrana aktivnost može pomoći u njihovom usavršavanju, razvoju karijere i dodanoj vrijednosti za matičnu ustanovu po povratku s mobilnosti te osmisliti plan rada za vrijeme mobilnosti.
- Korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi – prednost imaju kandidati čija će mobilnost, prema mišljenju povjerenstva, donijeti veću korist za njihov daljnji rad na matičnoj ustanovi, omogućiti intenzivniju suradnju matične ustanove s partnerskom institucijom te služiti kao prijenos dobrih praksi.
- Poznavanje jezika – prednost imaju kandidati koji imaju višu razinu poznavanja jezika na kojem će se održati usavršavanje.
- Ako kandidat trenutno ne zna na kojoj partnerskoj instituciji želi odraditi mobilnost, ali se želi prijaviti na natječaj te naknadno odabrati instituciju, može poslati prijavu bez naznake institucije, ali mora detaljno opisati svrhu mobilnosti i motivaciju. Prednost pred tim kandidatima imaju kandidati s definiranim planom mobilnosti.
- Prednost se daje kandidatima koji zadovolje uvjete natječaja, a još nisu bili na mobilnosti u okviru programa Erasmus+.

ROK I NAČIN PRIJAVE

ROK ZA PRIJAVU: 18.03.2022. u 12h

Kandidat ispunjava i šalje samo jednu (1) prijavu u kojoj je moguće navesti više različitih izbora stranih sveučilišta ili visokih učilišta na koje želi ići.

Potpisane prijave s ostalim dokumentima potrebno je isključivo u elektroničkom obliku dostaviti na e-mail internationaloffice@pvzg.hr

Neispravno popunjeni prijavni obrasci, prijave s nepotpunom dokumentacijom ili prijave poslane poslije navedenog roka neće se razmatrati.

OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Konačni rezultati Natječaja bit će objavljeni na web stranici Poslovnog veleučilišta Zagreb.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te PVZG-u dostaviti zatraženu dokumentaciju. Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu za mobilnosti PVZG u roku od 8 dana od objave rezultata natječaja. Žalba se podnosi u pisanom obliku i predaje se u Urudžbeni ured (dekanat) PVZG.

ZAVRŠNA NAPOMENA

Eventualne izmjene i nadopune natječaja bit će objavljene na službenim internetskim stranicama Poslovnog veleučilišta Zagreb.

Prijavom na natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime javno objavi u svrhu natječaja za Erasmus+ programa - ključne aktivnosti 1 u akademskoj godini 2022/2023.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije odlaska na i po povratku s inozemne visokoškolske ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te PVZG dostaviti potrebnu dokumentaciju.