

PRAVILNIK O POLAGANJU *ONLINE* ISPITA POSLOVNOG VELEUČILIŠTA ZAGREB

Listopad 2026.



Na temelju svoje nadležnosti iz članka 30. Statuta Poslovnog veleučilišta Zagreb, Vijeće veleučilišta je na svojoj 42. sjednici održanoj 12. listopada 2026. godine (dalje u tekstu: Veleučilište) usvojilo

PRAVILNIK O POLAGANJU *ONLINE* ISPITA

Uvjeti prostora i okoline za polaganje online ispita

Članak 1.

- (1) Prilikom polaganja ispita putem sustava LearnWorlds i/ili Testportal, student je dužan osigurati prostor i uvjete za polaganje ispita koji omogućuju nesmetano provođenje ispitnog postupka te osiguravaju njegovu regularnost, vjerodostojnost i jednakost uvjeta za sve studente.
 - (2) Prostor u kojem student polaže *online* ispit mora biti zatvoren, odnosno omeđen zidovima, primjereno osvijetljen i organiziran na način koji omogućuje nesmetano provođenje ispita. Prostor mora biti bez buke, razgovora, glazbe, drugih zvučnih podražaja i vizualnih smetnji koje bi mogle ometati studenta ili dovesti u pitanje regularnost ispitnog postupka.
 - (3) Student je dužan osigurati da tijekom cijelog trajanja ispita u prostoru u kojem polaže ispit ne bude prisutna druga osoba. Drugim osobama nije dopušteno ulaziti u prostoriju u kojoj student polaže ispit niti na drugi način ometati ili utjecati na tijek ispita.
 - (4) Student je dužan osigurati da se na radnoj površini tijekom polaganja ispita nalaze isključivo predmeti i sredstva koja su izričito dopuštena za potrebe konkretnog ispita.
 - (5) Ako ispitivač nije drukčije odredio, na radnoj površini ne smiju se nalaziti:
 - papir, bilješke, knjige, skripte i drugi pisani materijali;
 - olovke i druga sredstva za pisanje;
 - mobilni telefoni;
 - pametni satovi i drugi nosivi elektronički uređaji;
 - druga računala ili prijenosna računala;
 - drugi elektronički ili komunikacijski uređaji;
 - druga sredstva ili predmeti koji bi mogli omogućiti nedopuštenu pomoć pri rješavanju ispita.
- Iznimno, dopušteno je jedno računalo na kojem student pristupa sustavu putem kojeg polaže online ispit, osim ako ispitivač za konkretni ispit odredi drukčije.
- (6) U prostoru u kojem student polaže ispit ne smiju se nalaziti sadržaji, materijali, bilješke, natpisi, plakati, podsjetnici ili drugi prikazi koji bi studentu mogli omogućiti nedopuštenu ili nepravednu prednost pri rješavanju ispita. Navedena zabrana odnosi se i na sadržaje koji se nalaze na zidovima, vratima, namještaju ili drugim površinama koje su u neposrednoj blizini ili u vidokrugu studenta.



(7) Student je dužan prije početka ispita osigurati da su radna površina i neposredna okolina radnog mjesta uređene na način koji omogućuje nesmetanu provedbu ispita te onemogućuje korištenje nedopuštenih materijala, uređaja ili drugih izvora pomoći.

(8) Ispitivač, ovisno o vrsti, sadržaju i specifičnostima ispita, može unaprijed odrediti dodatne predmete, materijale, pomagala ili sredstva koja student smije koristiti tijekom polaganja ispita, kao i predmete, materijale ili sredstva čije je korištenje zabranjeno.

(9) O dopuštenim i nedopuštenim materijalima, pomagalima i drugim predmetima student mora biti pravodobno obaviješten prije početka ispita.

(10) Student je dužan svoj prostor za polaganje ispita organizirati na način kojim se sprječavaju vanjske smetnje, neovlaštena komunikacija i mogućnost uvida drugih osoba u sadržaj ispita ili odgovore koje student daje tijekom njegova rješavanja.

(11) Tijekom trajanja *online* ispita vrata prostorije u kojoj student polaže ispit moraju biti zatvorena, osim ako ispitivač izričito odredi drukčije zbog posebnih okolnosti ili potreba provedbe ispita.

(12) Student je dužan tijekom cijelog trajanja ispita pridržavati se uputa ispitivača i pravila utvrđenih ovim Pravilnikom te ne smije poduzimati radnje kojima bi se mogla dovesti u pitanje regularnost, vjerodostojnost ili objektivnost ispita.

(13) Svaka neuobičajena vizualna ili zvučna smetnja, prisutnost druge osobe, korištenje nedopuštenih materijala ili elektroničkih uređaja, kao i svako drugo postupanje protivno odredbama ovoga članka, može predstavljati osnovu za prekid ispita, udaljavanje studenta s ispita, poništenje ispita odnosno utvrđivanje da student nije zadovoljio uvjete za uspješno polaganje ispita, sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(14) U slučaju dvojbe o dopuštenosti određenog predmeta, materijala, uređaja ili drugog sredstva, student je dužan prije početka ispita zatražiti uputu ispitivača. Ako student ne postupi prema uputi ispitivača, takvo postupanje može se smatrati kršenjem pravila polaganja *online* ispita.

POSTUPAK PROVJERE ZNANJA

Članak 2.

(1) Postupak polaganja *online* ispita može se, ovisno o vrsti i specifičnostima ispita, razlikovati u pojedinim elementima. Student je dužan prije pristupanja ispitu pravodobno se upoznati s uputama za polaganje ispita te osigurati tehničke i prostorne uvjete potrebne za njegovo nesmetano provođenje.

(2) Na dan polaganja *online* ispita student je dužan pripremiti važeći originalni osobni dokument s fotografijom, odnosno osobnu iskaznicu ili važeću studentsku iskaznicu (X-icu), radi provjere identiteta prije početka ispita.



- (3) Provjera identiteta studenta provodi se prije početka ispita na način koji odredi ispitivač odnosno sustav putem kojeg se ispit provodi. Student je dužan omogućiti jasan uvid u osobni dokument kako bi se mogla izvršiti provjera njegova identiteta.
- (4) Prije početka ispita student je, na zahtjev ispitivača odnosno u okviru postupka provjere uvjeta za polaganje ispita, dužan omogućiti uvid u prostor u kojem će polagati ispit. U tu svrhu student može biti obavezan uporabom web-kamere prikazati prostoriju, uključujući radnu površinu i neposrednu okolinu mjesta na kojem će polagati ispit.
- (5) Student je dužan omogućiti da prikaz prostora bude dovoljno jasan kako bi se moglo utvrditi da su ispunjeni uvjeti za neometano i regularno provođenje online ispita.
- (6) Prije početka ispita student je dužan ukloniti krupni odnosno upadljivi nakit i druge predmete koji bi mogli otežavati provjeru identiteta ili omogućiti skrivanje nedopuštenih elektroničkih uređaja.
- (7) Student s dugom kosom dužan je, ako kosa prekriva uši ili onemogućuje njihovu vidljivost, kosu svezati ili na drugi odgovarajući način osigurati vidljivost ušiju tijekom provjere prije početka ispita. Navedena mjera provodi se isključivo u svrhu provjere da student ne koristi nedopuštene elektroničke uređaje.
- (8) Tijekom polaganja *online* ispita student je dužan usmjeriti pogled prema ekranu računala, odnosno prema tipkovnici ili drugom dijelu radne površine koji je neposredno povezan s rješavanjem ispita. Student nije ovlašten učestalo usmjeravati pogled izvan radnog prostora ili prema drugim izvorima koji bi mogli upućivati na korištenje nedopuštene pomoći.
- (9) Tijekom cijelog trajanja ispita student ne smije imati na sebi niti u neposrednom vidokrugu pametni sat, mobilni telefon ili drugi elektronički uređaj koji nije izričito dopušten za potrebe polaganja konkretnog ispita.
- (10) Mobilni telefon, pametni sat i drugi elektronički uređaji koji nisu dopušteni za korištenje tijekom ispita moraju biti uklonjeni iz neposredne blizine studenta i iz njegova vidokruga prije početka ispita te se ne smiju koristiti tijekom njegova trajanja.
- (11) Student je tijekom cijelog postupka testiranja dužan postupati prema uputama ispitivača i pravilima utvrđenima ovim Pravilnikom te omogućiti provedbu svih opravdanih provjera potrebnih za utvrđivanje identiteta studenta i osiguravanje regularnosti ispita.
- (12) Ako student tijekom provjere prije početka ispita ne može osigurati propisane tehničke, prostorne ili druge uvjete za provedbu *online* ispita, ispitivač može odrediti da se ispit ne provede putem *online* sustava.



- (13) Iznimno, ako student ne ispunjava tehničke ili druge preduvjete potrebne za polaganje *online* ispita, student može zatražiti polaganje ispita u prostorijama Veleučilišta.
- (14) Student koji želi koristiti mogućnost iz stavka 13. ovoga članka dužan je o tome pravodobno obavijestiti Studentsku referadu, najmanje sedam (7) dana prije planiranog termina ispita, kako bi se moglo osigurati odgovarajuće mjesto, tehnički uvjeti i organizacija provedbe ispita u prostorijama Veleučilišta.
- (15) Polaganje ispita u prostorijama Veleučilišta provodi se prema pravilima i uvjetima koje odredi Veleučilište, odnosno prema uputama ispitivača, uz osiguravanje jednakih uvjeta i regularnosti ispitnog postupka.
- (16) Nepoštivanje pravila iz ovoga članka, odbijanje opravdane provjere identiteta ili prostora za polaganje ispita, kao i korištenje nedopuštenih predmeta, uređaja ili drugih izvora pomoći, može predstavljati osnovu za prekid ispita i/ili poništenje rezultata ispita, sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

ZABRANJENE STVARI I POSTUPCI TIJEKOM RJEŠAVANJA ISPITA

Članak 3.

- (1) Tijekom rješavanja ispita student je dužan pridržavati se svih uputa ispitivača te osigurati uvjete koji omogućavaju nesmetano, samostalno i regularno provođenje ispita.
- (2) Za vrijeme trajanja ispita strogo je zabranjeno okretanje, učestalo gledanje u stranu ili iza sebe, promatranje prostora izvan radnog mjesta, međusobno sporazumijevanje s drugim osobama te bilo koji drugi oblik komunikacije, osim komunikacije s ispitivačem kada je ona dopuštena ili nužna.
- (3) Student tijekom rješavanja ispita mora ostati na mjestu koje je određeno za polaganje ispita i cijelo vrijeme biti u vidnom polju kamere. Napuštanje mjesta ispred kamere nije dopušteno, osim ako ispitivač izričito odobri napuštanje mjesta zbog opravdanog razloga ili zbog okolnosti predviđenih pravilima provedbe ispita.
- (4) Prije početka ispita student je dužan ukloniti iz neposredne blizine sva osobna sredstva, predmete i materijale koji nisu izričito dopušteni za korištenje tijekom ispita. Nedopušteni predmeti ne smiju se nalaziti na radnoj površini, u krilu, ispod radne površine niti na drugom mjestu koje je studentu lako dostupno tijekom ispita.
- (5) Nedopuštenim predmetima smatraju se, između ostalog:
- jakne, kaputi, kabanice i drugi vanjski odjevni predmeti;
 - kape, šeširi, kapuljače i slični predmeti, osim ako njihovo nošenje nije opravdano zdravstvenim, vjerskim ili drugim opravdanim razlozima;



- hrana i piće;
- torbe, ruksaci, aktovke i druge spremnike za osobne stvari;
- prijenosna računala, tableti i druga računala, osim uređaja koji je izričito dopušten za potrebe provedbe ispita;
- satovi svih vrsta, uključujući ručne, pametne i druge elektroničke satove;
- mobilni telefoni, osim mobilnog telefona koji je, prema uputi ispitivača, dopušten isključivo za potrebe snimanja ili nadzora provedbe ispita;
- slušalice, bežične slušalice i drugi komunikacijski ili elektronički uređaji;
- svi drugi predmeti i uređaji kojima bi se moglo omogućiti neovlašteno korištenje informacija ili komunikacija tijekom ispita.

(6) Tijekom rješavanja ispita strogo je zabranjeno jesti, piti, pušiti, koristiti duhanske ili nikotinske proizvode te žvakati žvakaću gumu.

(7) Pisane bilješke, skripte, udžbenici, nastavni materijali, pripremni materijali, podsjetnici, kalkulatori i druga pomagala nisu dopušteni tijekom ispita, osim ako je njihovo korištenje unaprijed izričito odobrio ispitivač ili ako je njihova uporaba predviđena pravilima konkretnog ispita.

(8) Student je dužan tijekom cijelog ispita održavati radni prostor urednim i bez predmeta koji nisu potrebni za rješavanje ispita. Na radnoj površini smiju se nalaziti isključivo predmeti koje je ispitivač izričito dopustio koristiti.

(9) Odjevne predmete koje student tijekom ispita skine radi osobne udobnosti, uključujući vestu, sako, jaknu, džemper, šal i slične predmete, student je dužan uredno odložiti na naslon stolca ili drugo mjesto koje odredi ispitivač. Takve predmete nije dopušteno držati u krilu, ispod radne površine, na radnoj površini ili na drugom mjestu koje omogućuje pristup sadržaju predmeta.

(10) Velike kapute, kabanice, deblje jakne, velike šalove i druge glomazne vanjske odjevne predmete nije dopušteno imati u prostoriji u kojoj student rješava ispit. Takvi predmeti moraju se prije početka ispita odložiti izvan prostorije ili na drugo mjesto koje odredi ispitivač.

(11) Ako ispitivač tijekom nadzora utvrdi postojanje predmeta, materijala ili ponašanja koji nisu u skladu s odredbama ovoga članka, student je dužan odmah postupiti prema njegovoj uputi i ukloniti utvrđenu nepravilnost.

(12) Nepoštivanje odredbi ovoga članka smatra se kršenjem pravila provedbe ispita te može biti razlog za upozorenje, prekid ispita, udaljavanje studenta s ispita ili poduzimanje drugih mjera predviđenih pravilima ustanove i važećim aktima kojima se uređuje provedba ispita.

ZAHTJEVI ZA ELEKTRONIČKU OPREMU

Članak 4.

(1) Za rješavanje ispita student smije koristiti isključivo jedno računalo, odnosno:

- jedno stolno računalo (desktop računalo), ili
- jedno prijenosno računalo (laptop).



Korištenje više računala istodobno nije dopušteno, neovisno o tome koriste li se za rješavanje ispita, pristup komunikacijskim kanalima, pregled sadržaja ili druge aktivnosti.

(2) Mobilni telefoni, pametni telefoni, pametni satovi i drugi mobilni ili elektronički uređaji ne smiju se koristiti za rješavanje ispita niti kao zamjena za računalo.

(3) Iznimno, mobilni telefon može biti dopušten isključivo za potrebe snimanja, nadzora ili tehničke provedbe ispita, ako je takav način korištenja izričito odredio ili odobrio ispitivač. U tom slučaju mobilni telefon smije se koristiti isključivo u svrhu za koju je odobren te nije dopušteno njegovo korištenje za komunikaciju, pretraživanje interneta, pristup drugim aplikacijama ili drugim sadržajima koji nisu povezani s provedbom ispita.

(4) Ako student za rješavanje ispita koristi prijenosno računalo, dužan je prije početka ispita provjeriti njegovu tehničku ispravnost i osigurati uvjete za neprekidan rad tijekom cijelog ispita.

(5) Prijenosno računalo mora prije početka ispita biti spojeno na odgovarajući izvor električne energije. Student je dužan osigurati da priključak za napajanje bude stabilan i da tijekom cijelog trajanja ispita postoji mogućnost neprekidnog napajanja uređaja.

(6) Student ne smije započeti ispit na prijenosnom računalu ako procijeni da postoje okolnosti koje bi mogle dovesti do prestanka rada uređaja zbog nedostatne napunjenosti baterije, neispravnog punjača, nestabilnog napajanja ili drugog tehničkog razloga koji je student mogao pravodobno otkloniti.

(7) Prije početka ispita student je dužan provjeriti:

- ispravnost računala i njegova osnovnog hardvera;
- ispravnost i stabilnost internetske veze, ako je za provedbu ispita potrebna;
- funkcionalnost kamere i mikrofona, ako se koriste u postupku nadzora;
- ispravnost uređaja za napajanje;
- mogućnost pokretanja potrebnih programa, aplikacija ili platformi;
- mogućnost pristupa ispitnom sustavu;
- potrebne korisničke ovlasti za korištenje računala;
- kompatibilnost računala s tehničkim zahtjevima ispitnog sustava;
- dostupnost svih drugih tehničkih preduvjeta koje je odredio ispitivač ili ustanova.

(8) Student je dužan sve tehničke provjere obaviti pravodobno, odnosno prije početka ispita. Početak ispita ne može se odgađati zbog tehničkih poteškoća koje su se mogle utvrditi ili otkloniti pravodobnom provjerom opreme.

(9) Ako student koristi službeno računalo, odnosno računalo koje mu je osigurala ustanova, poslodavac ili druga pravna osoba, student je prije početka ispita dužan osigurati odgovarajuće administratorske ovlasti za korištenje računala i svih programa potrebnih za provedbu ispita.

(10) Administratorske ovlasti iz stavka 9. ovoga članka moraju omogućiti studentu neometano pokretanje i korištenje ispitne platforme, potrebnih aplikacija, preglednika, sigurnosnih komponenti te drugih programa ili funkcionalnosti koje su nužne za pravilnu provedbu ispita.



(11) Tijekom ispita student nije ovlašten samostalno mijenjati računalo na kojem je započeo rješavanje ispita. Promjena računala dopuštena je samo u slučaju opravdanog tehničkog razloga i uz prethodno odobrenje ispitivača, osim ako zbog tehničkog kvara prethodno odobrenje nije moguće pravodobno pribaviti.

(12) U slučaju tehničkog kvara računala, prekida napajanja, gubitka internetske veze ili druge tehničke poteškoće student je dužan bez odgode obavijestiti ispitivača na način koji je određen za komunikaciju tijekom ispita. Student ne smije samoinicijativno napuštati radno mjesto niti poduzimati radnje koje bi mogle ugroziti regularnost ili nadzor nad provedbom ispita.

(13) Student je odgovoran osigurati da računalo koje koristi tijekom ispita ne bude dostupno drugim osobama te da se tijekom ispita na njemu ne provode aktivnosti koje nisu povezane s rješavanjem ispita.

(14) Tijekom rješavanja ispita nije dopušteno:

- koristiti drugo računalo ili drugi uređaj kao pomoć pri rješavanju ispita;
- pristupati drugim aplikacijama, programima, dokumentima ili internetskim sadržajima koji nisu izričito dopušteni;
- koristiti uređaje za komunikaciju s drugim osobama;
- koristiti nedopuštene vanjske uređaje ili druga elektronička pomagala;
- spajati dodatne uređaje na računalo bez odobrenja ispitivača;
- mijenjati postavke računala ili ispitnog sustava na način kojim bi se mogao ometati nadzor ili regularnost ispita;
- na bilo koji drugi način koristiti elektroničku opremu protivno uputama ispitivača ili pravilima provedbe ispita.

(15) Sva elektronička oprema koja se koristi tijekom ispita mora biti u skladu s tehničkim i sigurnosnim zahtjevima koje propiše ustanova, ispitivač ili ispitni sustav.

(16) Student snosi odgovornost za pravodobnu pripremu i provjeru opreme koju namjerava koristiti tijekom ispita. Tehničke poteškoće nastale zbog neodgovarajuće pripreme, nedostatne napunjenosti baterije, neispravnosti opreme, nedostatka potrebnih korisničkih ili administratorskih ovlasti, nepripremljenog softvera ili drugih okolnosti koje je student mogao pravodobno provjeriti i otkloniti ne smatraju se opravdanim razlogom za nepridržavanje pravila provedbe ispita.

(17) Ispitivač može, prije početka ili tijekom ispita, zatražiti od studenta provjeru računala, njegove postavke ili druge tehničke uvjete ako je to potrebno radi osiguravanja pravilne i regularne provedbe ispita.

(18) Nepoštivanje odredbi ovoga članka smatra se kršenjem pravila provedbe ispita te može, ovisno o prirodi i težini utvrđene nepravilnosti, biti razlog za izdavanje upozorenja, prekid ispita, poništenje ispita ili poduzimanje drugih mjera u skladu s pravilima ustanove i drugim primjenjivim aktima.

(19) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na svu elektroničku opremu koju student koristi u vezi s rješavanjem ispita, osim ako je za pojedini ispit ili kategoriju ispita posebnim pravilima izričito određeno drugačije.



KAMERA I MIKROFON

Članak 5.

- (1) Tijekom cijelog trajanja ispita student je dužan imati aktivnu vanjsku web-kameru spojenu na računalo na kojem rješava ispit. Vanjska web-kamera mora biti tehnički ispravna, stabilno postavljena i sposobna osigurati kontinuirani videozapis odgovarajuće kvalitete za potrebe nadzora provedbe ispita.
- (2) Ugrađena kamera koja je sastavni dio prijenosnog računala, monitora ili drugog računalnog uređaja ne smatra se odgovarajućom kamerom za potrebe provedbe ispita te njezino korištenje kao jedine kamere nije dopušteno.
- (3) Vanjska web-kamera mora biti opremljena ugrađenim mikrofonom koji omogućuje kontinuirano i jasno bilježenje zvuka iz neposredne radne okoline studenta.
- (4) Mikrofon koji se koristi tijekom ispita mora biti usmjeren na bilježenje zvuka iz šireg područja oko studenta, odnosno mora imati karakteristike tzv. zonskog mikrofona koji omogućuje registriranje zvuka iz prostora u kojem student rješava ispit.
- (5) Korištenje mikrofona namijenjenih prvenstveno za usko, usmjereno ili profesionalno snimanje glasa, uključujući tzv. podcast mikrofone, nije dopušteno ako takav mikrofon ne omogućuje odgovarajuće bilježenje zvuka iz cijelog relevantnog radnog prostora.
- (6) Kamera i mikrofon moraju tijekom cijelog ispita biti uključeni i funkcionalni, osim ako ispitivač izričito odredi drugačije. Student nije ovlašten samostalno isključivati kameru ili mikrofon, prekidati snimanje, mijenjati njihove postavke ili na drugi način onemogućavati nadzor.
- (7) Prije početka ispita student je dužan provjeriti tehničku ispravnost kamere i mikrofona te osigurati njihovu pravilnu povezanost s računalom i ispitnim sustavom.
- (8) Kamera se koristi kao sastavni dio postupka provjere identiteta studenta, radne okoline i uvjeta u kojima se ispit provodi. U tu svrhu student je, prije početka rješavanja ispita, dužan na zahtjev i prema uputama ispitivača kamerom prikazati svoju radnu okolinu.
- (9) Snimanje radne okoline provodi se prije početka rješavanja ispita, prema uputama ispitivača. Student je dužan kamerom omogućiti pregled prostora koji je relevantan za provjeru regularnosti uvjeta u kojima se ispit polaže, uključujući radni stol, neposrednu okolinu radnog mjesta te druge dijelove prostora koje ispitivač opravdano zatraži prikazati.
- (10) Tijekom provjere radne okoline student je dužan postupati prema uputama ispitivača i omogućiti dovoljno jasan prikaz prostora kako bi se moglo utvrditi da se u neposrednoj blizini radnog mjesta ne nalaze nedopušteni materijali, predmeti ili uređaji.



(11) Nakon završetka snimanja radne okoline student je dužan vanjsku web-kameru postaviti na način koji omogućuje odgovarajući i neprekidan vizualni nadzor tijekom cijelog trajanja ispita.

(12) Kamera mora biti postavljena bočno ili u poludijagonalnom položaju u odnosu na studenta, odnosno iz kuta koji omogućuje istodobni prikaz:

- glave i lica studenta;
- gornjeg dijela tijela studenta, u mjeri potrebnoj za nadzor;
- obje ruke studenta;
- radne površine stola na kojoj student tijekom ispita drži ruke;
- najmanje dijela tipkovnice računala na kojem student rješava ispit; i
- neposrednog prostora ispred studenta koji je relevantan za provedbu nadzora.

(13) Položaj kamere mora biti takav da se tijekom cijelog ispita može jasno i nedvosmisleno utvrditi da student samostalno rješava ispit te da se njegove ruke i radna površina nalaze u vidljivom dijelu kadra.

(14) Kamera ne smije biti postavljena neposredno ispred studenta na način koji omogućuje samo frontalni prikaz lica i glave, ako takav položaj ne omogućuje istodobni nadzor ruku i radne površine.

(15) Kamera ne smije biti postavljena prenisko, previsoko, predaleko ili preblizu studentu, niti pod kutom koji onemogućuje jasan prikaz propisanih dijelova radnog prostora.

(16) Student je dužan osigurati da tijekom cijelog trajanja ispita kamera ostane u položaju koji je odobren ili određen na početku ispita. Samovoljno pomicanje, zakretanje, prekrivanje, isključivanje ili uklanjanje kamere nije dopušteno.

(17) Ako se tijekom ispita položaj kamere slučajno promijeni ili kamera prestane pravilno prikazivati studenta, njegove ruke ili radnu površinu, student je dužan bez odgode obavijestiti ispitivača i postupiti prema njegovim uputama.

(18) Kamera mora biti postavljena na stabilnu podlogu ili odgovarajući nosač kako bi se spriječilo njezino pomicanje, prevrtanje ili promjena kuta snimanja tijekom ispita.

(19) Student je odgovoran za osiguravanje odgovarajućih uvjeta osvjetljenja. Lice, ruke, radna površina i drugi dijelovi prostora koji moraju biti vidljivi prema pravilima provedbe ispita ne smiju biti zaklonjeni tamom, jakim pozadinskim osvjetljenjem, odsjajem ili drugim okolnostima koje otežavaju nadzor.

(20) Student ne smije tijekom ispita koristiti predmete, odjeću, opremu ili druge materijale na način kojim bi se prikriili lice, ruke, radna površina, tipkovnica ili drugi dijelovi prostora koji moraju biti vidljivi kameri.

(21) Student je dužan osigurati da kamera i mikrofoni tijekom cijelog trajanja ispita imaju dovoljno kvalitetan signal i tehničke uvjete za kontinuirani nadzor. Prekid ili značajno pogoršanje slike ili zvuka student mora bez odgode prijaviti ispitivaču.



(22) Ako ispitivač tijekom provedbe ispita utvrdi da položaj kamere, kvaliteta slike ili kvaliteta zvuka ne omogućavaju odgovarajući nadzor, može zatražiti od studenta promjenu položaja kamere, podešavanje opreme ili poduzimanje drugih radnji potrebnih za uspostavljanje odgovarajućih uvjeta za nastavak ispita.

(23) Student je dužan postupiti prema uputama ispitivača iz stavka 25. ovoga članka bez odgađanja, osim ako postoje objektivne tehničke okolnosti koje to onemogućavaju. U takvom slučaju student je dužan odmah obavijestiti ispitivača o nastaloj poteškoći.

(24) Za vrijeme rješavanja ispita nije dopušteno:

- isključiti kameru ili mikrofonski uređaj bez odobrenja ispitivača;
- prekrivati objektiv kamere;
- namjerno mijenjati kut ili položaj kamere kako bi se smanjio ili onemogućio nadzor;
- udaljavati kameru od radnog mjesta;
- zakretati kameru izvan propisanog kadra;
- onemogućavati ili ometati snimanje zvuka;
- koristiti dodatni mikrofonski uređaj koji nije prethodno dopušten;
- premještati računalo ili kameru na drugo mjesto bez odobrenja ispitivača; ili
- na drugi način ometati ili onemogućavati provođenje vizualnog i zvučnog nadzora.

(25) Ispitivač ima pravo, prije početka i tijekom trajanja ispita, zatražiti dodatnu provjeru položaja kamere, mikrofona ili radne okoline ako smatra da je to potrebno radi osiguranja pravilne i regularne provedbe ispita.

(26) Neispunjavanje tehničkih zahtjeva u vezi s kamerom i mikrofonom, onemogućavanje nadzora, odbijanje postupanja prema opravdanim uputama ispitivača ili namjerno narušavanje kvalitete slike ili zvuka smatra se kršenjem pravila provedbe ispita te može biti razlog za upozorenje, prekid ispita, poništenje ispita ili poduzimanje drugih mjera u skladu s pravilima ustanove.

(27) Preporučeni položaj vanjske web-kamere i minimalni opseg vidljivog prostora mogu se dodatno prikazati ilustracijom koja je sastavni dio ovoga pravilnika, a koja određuje odgovarajući kut snimanja, položaj studenta, vidljivost ruku, radne površine i dijela tipkovnice.

PRIMJERI DOBRO I LOŠE POSTAVLJENE SEKUNDARNE KAMERE

	DOBRO POSTAVLJENA KAMERA
	LOŠE POSTAVLJENA KAMERA - ne vidi se ekran računala - ne vidi se radni stol - ne vidi se tipkovnica računala - POTREBNO UDALITI SEKUNDARNU KAMERU
	LOŠE POSTAVLJENA KAMERA - ne vidi se student - ne vidi se dio radnog stola, ekrana - POTREBNO UDALITI SEKUNDARNU KAMERU
	LOŠE POSTAVLJENA KAMERA - ne vidi se ekran - ne vidi se radni stol - ne vidi se cijela tastatura - POTREBNO UDALITI SEKUNDARNU KAMERU

SNIMANJE ISPITA Članak 6.



(1) Za vrijeme polaganja online ispita nastavnik/ispitivač dužan je snimiti cijelu ispitnu sesiju odabranim softverom za konferencijske *online* sastanke/*online meeting* platformom (poput Zoom, MS Teams, Google Meet i sl.).

(2) Tu snimku nastavnik je dužan pohraniti do kraja tekuće nastavne godine. *Online* pisane ispite nastavnik je dužan čuvati u oblaku (*cloudu*) do roka propisanog općim aktima Veleučilišta.

MINIMALNI RAČUNALNI UVJETI

Članak 7.

(1) Računalo na kojemu student polaže online ispit mora zadovoljiti 2 temeljna uvjeta:

1. Računalo mora moći nesmetano paralelno pokretati dvije aplikacije unutar računalnog operativnog sustava:

- web aplikaciju za pisanje online ispita koju propiše Veleučilište i
- *online meeting* platformu poput Zoom-a, Teams-a tj. onu aplikaciju koja je zadana od strane ispitivača ispred Veleučilišta.

(2) Brzina i stabilnost prometa internetske veze mora osiguravati nesmetano provođenje online ispita opisano u 1. uvjetu. Svako „pucanje“ i/ili „zamrzavanje“ internetske veze temelj je i dovoljan razlog ispitivaču za proglašenje pada ispita svakom studentu kojemu se prethodno spomenuto događa u vrijeme pisanja *online* ispita.

OPERATIVNI SUSTAV: preporučamo operativne sustave: Microsoft Windows (64 bit) 10, 11 i novije podržane verzije, macOS 10.12.1 i novije podržane verzije.

PREPORUČENI WEB PREGLEDNICI: Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, Mozilla Firefox.

(3) Kao tehničke poteškoće od značaja za provedbu ispita osobito se smatraju:

- učestali prekidi internetske veze;
- potpuni gubitak internetske veze;
- dugotrajno ili ponavljajuće zamrzavanje slike;
- prekidi ili značajno kašnjenje zvuka;
- nemogućnost pristupa ispitnoj platformi;
- nemogućnost pristupa komunikacijskoj ili videokonferencijskoj platformi;
- značajno usporavanje rada aplikacija zbog nedostatnih računalnih resursa;
- prekid videoprijenosa ili zvučnog prijenosa potrebnog za nadzor ispita; i
- druge tehničke poteškoće koje onemogućuju ili bitno otežavaju pravilno rješavanje ili nadzor online ispita.

(4) Student je odgovoran pravodobno osigurati odgovarajuću internetsku vezu i računalo koje zadovoljava propisane tehničke uvjete. Preporučuje se korištenje stabilne privatne ili druge pouzdane internetske veze, osobito kada se ispit provodi uz istodobni prijenos slike i zvuka.

(5) Ako tijekom rješavanja ispita dođe do prekida ili značajnog pogoršanja internetske veze, student je dužan bez odgode obavijestiti ispitivača putem dostupnog komunikacijskog kanala te postupiti prema njegovim uputama.



(6) Učestali ili dugotrajni prekidi internetske veze, zamrzavanje slike ili drugi tehnički problemi koji onemogućuju kontinuirano praćenje studenta, komunikaciju s ispitivačem ili nesmetano rješavanje ispita mogu predstavljati opravdan razlog za prekid ispita.

(7) Ako tehničke poteškoće onemogućuju nastavak ispita ili onemogućuju ispitivaču pouzdan nadzor nad provedbom ispita, ispitivač može odlučiti o prekidu ispita te, u skladu s pravilima ustanove, utvrditi ishod ispita.

(8) Sama činjenica nastanka tehničkog problema ne znači automatski da je student odgovoran za njegov nastanak. Ispitivač će, u okviru mogućnosti i okolnosti konkretnog slučaja, procijeniti prirodu, trajanje i utjecaj tehničkog problema na regularnost provedbe ispita te postupiti u skladu s pravilima ustanove.

(9) Student je dužan koristiti verziju web-preglednika koja je kompatibilna s ispitnom platformom i koju Veleučilište ili ispitivač odredi kao podržanu.

(10) Prije početka ispita student je dužan provjeriti može li se putem odabranog web-preglednika pravilno prijaviti u ispitni sustav, otvoriti ispit, učitati potrebne sadržaje te predati odgovore.

(11) Preporučuje se da student prije početka ispita zatvori sve nepotrebne prozore, kartice i aplikacije koje nisu potrebne za rješavanje ispita, kako bi se osiguralo dovoljno računalnih resursa za nesmetan rad ispitne i komunikacijske platforme.

(12) Ako ispitna platforma zahtijeva korištenje određene verzije web-preglednika, dodatka, ekstenzije ili drugog softvera, student je dužan prije početka ispita instalirati i provjeriti navedene komponente, osim ako je njihova instalacija ili korištenje zabranjeno pravilima ustanove.

(13) Veleučilište može za pojedini ispit ili skupinu ispita utvrditi dodatne minimalne tehničke zahtjeve, ovisno o korištenoj ispitnoj platformi, načinu nadzora i drugim tehničkim okolnostima provedbe online ispita. O takvim zahtjevima studenti moraju biti pravodobno obaviješteni.

(14) Nepoštivanje minimalnih tehničkih uvjeta propisanih ovim člankom, ako zbog toga nije moguće osigurati nesmetano rješavanje ili odgovarajući nadzor nad provedbom ispita, može predstavljati razlog za prekid ispita i postupanje u skladu s pravilima ustanove.

SAVJETI I PREPORUKE STUDENTIMA

Članak 8.

(1) Radi osiguranja urednog, nesmetanog i tehnički stabilnog provođenja *online* ispita, student je dužan pravodobno pripremiti prostor, računalo, elektroničku opremu i ostale uvjete potrebne za pristup ispitu.



(2) Studentima se preporučuje da se s ovim Pravilnikom upoznaju prije dana održavanja ispita te da pravodobno provjere ispunjavaju li sve propisane tehničke, prostorne i druge uvjete za sudjelovanje na online ispitu.

1. PRIPREMA NA DAN ISPITA

(3) Na dan održavanja ispita student treba odvojiti dovoljno vremena za provjeru računala i sve ostale opreme koju će koristiti tijekom ispita. Preporučuje se da se provjera obavi dovoljno rano kako bi se eventualne tehničke poteškoće mogle otkloniti prije službenog početka ispita.

(4) Prije početka ispita student treba provjeriti osobito:

- ispravnost računala;
- ispravnost vanjske web-kamere;
- ispravnost mikrofona;
- kvalitetu i stabilnost internetske veze;
- dostupnost odgovarajućeg izvora električne energije;
- mogućnost pokretanja ispitne platforme;
- mogućnost istodobnog korištenja ispitne i komunikacijske platforme;
- ispravnost web-preglednika;
- dostupnost svih potrebnih korisničkih podataka i pristupnih vjerodajnica; i
- druge tehničke preduvjete navedene u ovom Pravilniku ili u uputama ispitivača.

(5) Studentu se preporučuje da prije ispita provjeri stabilnost internetske veze putem odgovarajućeg alata za provjeru brzine i kvalitete interneta, primjerice putem usluge Fast.com ili drugog usporedivog alata.

(6) Student je odgovoran pravodobno poduzeti razumne mjere kako bi se smanjila mogućnost tehničkih poteškoća tijekom ispita.

2. PRIPREMA RADNOG PROSTORA

(7) Prije početka ispita student je dužan pripremiti radni prostor u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(8) Radni prostor mora biti:

- uredan i organiziran;
- dovoljno osvijetljen;
- bez nedopuštenih predmeta i materijala;
- prikladan za pravilno postavljanje računala i vanjske kamere;
- bez osoba koje nisu sudionici ispita; i
- bez drugih okolnosti koje bi mogle ometati pravilno provođenje ispita ili nadzor nad studentom.

(9) Student je prije početka ispita dužan ukloniti sve predmete koji nisu dopušteni tijekom ispita. Na radnoj površini trebaju se nalaziti isključivo računalo i drugi predmeti koje je ispitivač ili Pravilnik izričito dopustio.



(10) Posebnu pozornost student treba obratiti na pravilno postavljanje vanjske kamere, u skladu s odredbama članka 5. ovoga Pravilnika, kako bi se tijekom ispita mogli jasno vidjeti student, njegove ruke, radna površina i najmanje dio tipkovnice.

3. IDENTIFIKACIJSKI DOKUMENT

(11) Student je prije početka ispita dužan imati pripremljen važeći identifikacijski dokument radi provjere identiteta.

(12) Kao identifikacijski dokument može se koristiti osobna iskaznica ili studentska iskaznica, odnosno X-ica, na kojoj je jasno vidljiva fotografija studenta i drugi podaci potrebni za identifikaciju.

(13) Student je dužan na zahtjev ispitivača omogućiti uvid u identifikacijski dokument na način koji omogućuje pouzdanu provjeru identiteta.

(14) Nakon provedene identifikacije student je dužan identifikacijski dokument ukloniti iz radnog prostora, osim ako ispitivač izričito odredi drugačije.

4. TIJEKOM RJEŠAVANJA ISPITA ŠTO STUDENT TREBA ČINITI

Tijekom rješavanja *online* ispita student se treba pridržavati svih uputa ispitivača te održavati uvjete koji omogućuju nesmetano provođenje ispita.

Preporučuje se da:

- student sjedi uspravno i bude pravilno pozicioniran ispred računala;
- računalo cijelo vrijeme bude postavljeno na radnoj površini;
- student rješava ispit samostalno;
- student većinu vremena usmjerava pogled prema monitoru, odnosno radnom području računala;
- obje ruke budu u vidljivom području kamere, kada je to potrebno radi nadzora;
- radna površina ostane uredna tijekom cijelog ispita;
- student održava odgovarajuću razinu osvjjetljenja;
- kamera i mikrofon ostanu uključeni i pravilno postavljeni; i
- student bez odgode obavijesti ispitivača o tehničkim poteškoćama.

Student tijekom ispita mora ostati na mjestu koje je određeno za rješavanje ispita. Nije dopušteno samovoljno premještanje na drugo mjesto, drugi stol, kauč, krevet ili drugo radno mjesto.

5. ŠTO STUDENT NE SMIJE ČINITI

Tijekom rješavanja ispita student ne smije:

- okretati se ili učestalo gledati izvan područja radnog mjesta bez opravdanog razloga;
- razgovarati s drugim osobama;
- primati pomoć od drugih osoba;
- koristiti nedopuštene materijale, bilješke ili elektroničke uređaje;
- napustiti radno mjesto bez odobrenja ispitivača;
- premjestiti računalo na drugo mjesto;



- isključiti ili prekriti kameru;
- isključiti mikrofoni;
- namjerno smanjivati vidljivost kamere ili kvalitete zvuka;
- isključiti rasvjetu na način kojim se onemogućuje ili otežava nadzor;
- koristiti računalo na krevetu, kauču ili u krilu;
- imati računalo na nestabilnoj ili neprikladnoj površini;
- koristiti više monitora, osim ako je njihovo korištenje izričito odobreno;
- koristiti dodatno računalo ili drugi elektronički uređaj;
- razgovarati naglas, osim kada je komunikacija s ispitivačem dopuštena ili potrebna;
- čitati pitanja ili odgovore naglas;
- komentirati pitanja ili odgovore na način koji nije povezan s dopuštenom komunikacijom s ispitivačem;
- koristiti bilo koji oblik komunikacije ili pomoći koji nije izričito dopušten; ili
- na drugi način postupati protivno pravilima ovog Pravilnika.

Prostorija u kojoj student rješava ispit treba biti dovoljno osvijetljena, uredna i primjerena za provedbu ispita. U prostoriji se, u pravilu, ne smiju nalaziti druge osobe ni kućni ljubimci. Student je dužan osigurati da druge osobe ili kućni ljubimci ne ulaze u prostoriju tijekom trajanja ispita. Ako do neplaniranog ulaska druge osobe ili kućnog ljubimca ipak dođe, student je dužan bez odgode obavijestiti ispitivača i postupiti prema njegovim uputama. Nije dopušteno imati pretrpan radni prostor niti predmete koji bi mogli otežati pregled radne površine putem kamere.

POSEBNE ZABRANE TIJEKOM ISPITA

Tijekom rješavanja ispita posebno je zabranjeno:

- premještanje na drugu lokaciju ili drugo radno mjesto bez odobrenja ispitivača;
- isključivanje ili namjerno onemogućavanje kamere;
- isključivanje ili namjerno onemogućavanje mikrofona;
- isključivanje rasvjete na način kojim se onemogućuje nadzor;
- primanje pomoći od druge osobe;
- davanje pomoći drugoj osobi;
- korištenje nedopuštenih materijala;
- korištenje dodatnih elektroničkih uređaja;
- komunikacija s drugim osobama;
- korištenje nedopuštenih aplikacija ili komunikacijskih kanala; i
- bilo koji drugi oblik ponašanja kojim se može dovesti u pitanje samostalnost i regularnost rješavanja ispita.

Svako ponašanje koje odstupa od propisanih pravila može biti evidentirano i predmet naknadne provjere, osobito ako postoji sumnja na kršenje pravila ispita, korištenje nedopuštenih pomagala ili drugi oblik nedopuštenog postupanja.

6. NADZOR I SNIMANJE ISPITA



Online ispiti provode se uz korištenje odgovarajućeg sustava za videokonferenciju i nadzor, u skladu s pravilima ustanove i uvjetima pod kojima se konkretni ispit provodi.

Tijekom online ispita mogu se kontinuirano obrađivati odnosno bilježiti video i zvučni zapisi u opsegu koji je potreban za provedbu, nadzor i provjeru regularnosti ispita, u skladu s primjenjivim propisima i pravilima ustanove.

Ispitivač tijekom ispita prati ponašanje studenta, tehničke uvjete provedbe ispita i druge okolnosti relevantne za regularnost ispita.

Ako tijekom ispita postoji sumnja na nepravilnost, ispitivač može zabilježiti okolnosti i provesti dodatnu provjeru u skladu s pravilima ustanove.

Ponašanje studenta tijekom ispita može biti predmet naknadne analize, osobito kada postoji opravdana sumnja na pokušaj varanja, prepisivanja, korištenja nedopuštenih pomagala, komunikacije s drugim osobama ili drugog kršenja pravila ispita.

Ako se naknadnom provjerom utvrdi da je student tijekom ispita kršio pravila, pokušao ostvariti nedopuštenu pomoć ili na drugi način narušio regularnost ispita, mogu se poduzeti odgovarajuće mjere u skladu s ovim Pravilnikom, Pravilnikom o studiranju i drugim općim aktima Veleučilišta.

Naknadno utvrđivanje nepravilnosti moguće je do trenutka do kojeg je, prema mjerodavnim aktima ustanove, moguće provesti provjeru i utvrditi posljedice nepravilnog postupanja.

7. POSTUPANJE U SLUČAJU NEPRAVILNOSTI

Ako student tijekom ispita postupi protivno pravilima, ispitivač može izdati upozorenje i zatražiti otklanjanje nepravilnosti, kada je to moguće i primjereno okolnostima.

Ovisno o prirodi i težini utvrđene nepravilnosti, ispitivač može odlučiti o prekidu ispita odnosno udaljavanju studenta s ispita, u skladu s ovlastima utvrđenima relevantnim aktima ustanove.

Osobito ozbiljnim kršenjem pravila smatra se ponašanje kojim se namjerno onemogućuje nadzor, korištenje nedopuštenih pomagala ili uređaja, primanje pomoći od druge osobe, komunikacija s drugom osobom radi ostvarivanja nedopuštene pomoći ili drugo ponašanje kojim se dovodi u pitanje samostalnost i regularnost ispita.

Posljedice utvrđene nepravilnosti određuju se u skladu s ovim Pravilnikom, Pravilnikom o studiranju i drugim važećim aktima ustanove. Ispitivač je ovlašten poduzeti mjere predviđene navedenim aktima, uključujući udaljavanje studenta s ispita kada su za to ispunjeni propisani uvjeti.

8. PRAVA I OBVEZE STUDENTA

Od studenta se tijekom provedbe *online* ispita očekuje profesionalno, odgovorno i pristojno ponašanje te poštivanje pravila akademske čestitosti, etičkih načela i uputa ispitivača.

Student je dužan poštovati upute ispitivača koje se odnose na tehničku provedbu, identifikaciju, položaj kamere, radnu okolinu i druge okolnosti relevantne za regularnost ispita.

Student ima pravo biti upoznat s pravilima provedbe ispita te s postupcima koji se primjenjuju u slučaju tehničkih poteškoća ili utvrđenih nepravilnosti.

Student ima pravo izjaviti prigovor odnosno podnijeti žalbu na konačni ishod ispita u skladu s postupkom i rokovima utvrđenima Pravilnikom o studiranju i drugim važećim aktima Veleučilišta.

Ovaj Pravilnik ima za cilj studentima pružiti jasne smjernice za pravodobnu pripremu i pravilno sudjelovanje u online ispitu. Poštivanje navedenih preporuka i pravila smanjuje mogućnost tehničkih poteškoća, nesporazuma i drugih okolnosti koje bi mogle utjecati na regularnost provedbe ispita.



Student je dužan prije pristupanja online ispitu upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika i pravodobno osigurati da su ispunjeni svi uvjeti potrebni za nesmetano i pravilno sudjelovanje na ispitu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonski propisi, Statut Veleučilišta i drugi opći akti Veleučilišta.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta., a primjenjuje se od akademske godine 2026./2027.

Pravilnik se mijenja, dopunjuje i stavlja izvan snage na način koji je propisan za njegovo donošenje.

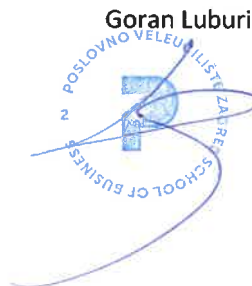
KLASA:025-01/26-04/01

URBROJ: 251-450-01-26-84

Predsjednik Vijeća veleučilišta
Poslovnog veleučilišta Zagreb

Dekan

Goran Luburić mag. oec

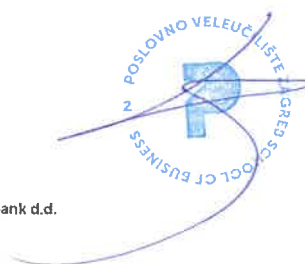


Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 13. listopada 2026. i stupio je na snagu 20. listopada 2026., a primjenjuje se od akademske godine 2026./2027.

Predsjednik Vijeća veleučilišta
Poslovnog veleučilišta Zagreb

Dekan

Goran Luburić mag. oec



POSLOVNO VELEUČILIŠTE ZAGREB

A Ulica grada Vukovara 68, 10 000 Zagreb
T +385 1 6310 888 F +385 1 6310 612

E pvzg@pvzg.hr W www.pvzg.hr
MBS 080582038 OIB 18538237995
IBAN HR8024020061100477071 Erste Bank d.d.

